INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2194-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	NICOLAS QUINTERO SALAZAR
Cedula	1006106341
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	25/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083595696
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823786967
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	19/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar acciones para la iniciación y formación deportiva, con
autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
() Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	1. Brindé apoyo en la ejecución de actividades deportivas realizadas en la cancha del parque de Cuarto de Legua, club Tequendama y unidad residencial Uresa, ubicadas en la comuna 19, durante el mes de agosto de 2026 en los horarios acordados, teniendo en cuenta la planificación establecida por el programa Deporvida.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2. Brindé apoyo en el registro de la asistencia de los beneficiarios a las sesiones de entrenamiento del programa Deporvida, a través de la plataforma SIDER, ingresando la información correspondiente y revisando que los datos quedaran completos y correctamente registrados. Esta labor permitió mantener la información organizada y facilitar el seguimiento de los beneficiarios vinculados al programa.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3. Asistí a la capacitación realizada en el polideportivo los Alamos el dia lunes 3 de agosto, dirigida a los formadores deportivos de las zonas 1, 3 y 9 del programa Deporvida. Durante la jornada se trataron temas relacionados con la forma de afrontar y resolver situaciones de conflicto que pueden presentarse durante las actividades deportivas.
4. Brindar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en el diligenciamiento de los formatos institucionales y el seguimiento al cumplimiento de los procedimientos definidos, garantizando la trazabilidad y el adecuado desarrollo de las actividades administrativas. LINK DE LA CARPETA GESTION DE CALIDAD: https://drive.google.com/drive/folders/1mBRtCFimM_qJdIjNhoyRJuTJq2LSj2cW

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jeBb_IcvTAaHqXCkYknePKKz2lhOOjdX	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026

Visto Bueno: 